


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Мелавская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского
комитета
протокол от 22.03. 2019 г. № 3
 / Куюжуклу И.А./

РАСМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МКОУ «Мелавская СОШ»
протокол от 25.03. 2019 г. № 6
Председатель педсовета
 С.В.Ханина

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МКОУ «Мелавская СОШ»
от 27.03. 2019 г. № 28
Директор школы
 Л.В.Хожайнова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МКОУ «МЕЛАВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010.№ 189;
- Уставом МКОУ "Мелавская СОШ".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года и отчисление.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, год) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на сайте МКОУ "Мелавская СОШ" с соблюдением положений ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом директора школы.

1.8. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущая аттестация обучающихся

Текущая аттестация - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится:

- поурочно, по темам;

-в форме:

ФПА – формы промежуточной аттестации,

КД - контрольный диктант,

КР - контрольная работа

Р –защита реферата

П- защита проекта

ПР- практическая работа

Н- сдача нормативов

Т – применение тестирования, включающего использование заданий в тестовой форме, тестовых заданий, тестов

2.2. Периодичность и формы текущей аттестации обучающихся:

2.2.1. поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется преподавателями самостоятельно с учетом требований ФГОС, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся и т. д.

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.2.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- со второго полугодия во 2 классе;

- по четвертям в 3-9 классах;

- по полугодиям в 10-11 классах.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.3.1. осуществляется в виде отметок по 5-бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.3.2. за устный ответ отметка выставляется преподавателем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

2.3.3. порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку;

- отметка за творческие работы по предметам в 9 -11 классах - не позже чем через неделю после их проведения;

- отметка за сочинение в 9 - 11 классах - не более чем через 10 дней;

- отметка за изложение в 9 классе - не более чем через неделю;

- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 - 11 классе - не более чем через неделю;

- отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одну клеточку две без черты дроби;

2.3.4. Проведение текущей аттестации не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.3.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком.

- Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определенных учебным планом, и в порядке установленном образовательной организацией (Федеральный закон «об образовании в РФ» № 273-ФЗ. Ст. 58)

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням) за четверть, полугодие, учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят в обязательном порядке все обучающиеся, осваивающие программы начального основного (со 2 класса во втором полугодии), основного общего и среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

КД - контрольный диктант,

КР - контрольная работа

Р –защита реферата

П- защита проекта

ПР- практическая работа

Н- сдача нормативов

Т – применение тестирования, включающего использование заданий в тестовой форме, тестовых заданий, тестов

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма определяются учебным планом, ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация проводится после освоения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), с целью проверки усвоения учебного предмета, курса, дисциплины.

3.5.2. на основании решения педагогического совета и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие программу соответствующего уровня; имеющие неудовлетворительные отметки по предмету(ам) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.5.3. от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 1 месяц до ее проведения;

- утвержденной приказом директора аттестационной комиссией, в количестве трех человек, включающей представителя администрации школы, преподавателя-предметника и ассистента из числа педагогов той же отдельной дисциплины;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке, утвержденным приказом директора школы.

3.5.6. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень предметов, формы, сроки порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) заранее: на ежегодном родительском собрании в начале учебного года, посредством размещения информации в учебных кабинетах, на официальном сайте школы.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы, начального основного, общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за текущий год обучения по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиций настоящего Положения:

4.3.1 уважительными причинами признаются болезнь, обстоятельства непреодолимой силы, трагические обстоятельства семейного характера, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2 академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, модулям или не прохождения аттестации без уважительных причин;

4.3.3 условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4 Итоговые оценки выставляются не позднее чем за два дня до конца четверти или года. Во 2-9 классах оценивание производится по четвертям (во 2 классе со второго полугодия). В 10-11 классах - по полугодиям. Предметы, которым в учебном плане отведён один час оцениваются по полугодиям. Организация учебного процесса в 1 классе производится в полном соответствии с требованиями СанПиНа. В случае длительной болезни обучающегося занятия с ним проводятся на дому (в санатории, в больнице). В журнале, на специально вклеенном листе, учителями делаются записи о проводимых с ним занятиях или эти же сведения заносятся на основании справки об обучении в санатории или больнице. Оценивание этих обучающихся производится по решению педагогического совета. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

4.3.5 Обучающиеся, неуспевающие по предметам и дисциплинам, содержание которых не предусмотрено стандартами общего образования и введены Учреждением самостоятельно в соответствующую образовательную область, не могут быть оставлены на повторный курс обучения.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.2 обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в течение установленного срока, не включая время болезни и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); - получать помощь педагога-психолога;

- получать информацию о сроках и датах сдачи академических задолженностей;

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обязана:

- создать обучающимся условия для ликвидации задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.1.4 для проведения аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия по предметному принципу в количестве не менее трех человек, состав которой утверждается приказом директора школы;

5.1.5. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации.

6. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ

6.1 Промежуточная аттестация обучающихся с легкой умственной отсталостью подразделяется на промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам триместра, а также Итоговую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются адаптированной основной общеобразовательной программой.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся с глубокой умственной отсталостью проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются адаптированной основной общеобразовательной программой. Итоговая

аттестация обучающихся с глубокой умственной отсталостью проводится по предмету «Технология» с защитой проекта.

6.3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с легкой умственной отсталостью:

6.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ОО УО ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

6.3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть адаптированной основной общеобразовательной программы.

6.3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

6.3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа: «удовлетворительно» (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий; «хорошо» — от 51% до 65% заданий. «очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

6.3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

6.3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

6.3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

6.4. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с глубокой умственной отсталостью:

6.4.1. Текущая аттестация обучающихся включает в себя полугодовое оценивание результатов освоения, разработанной на основе АООП образовательной организации.

6.4.2. В соответствии с требованиями ФГОС к АООП для обучающихся с глубокой умственной отсталостью результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся в СИПР.

6.4.3. Выявление результативности обучения происходит в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям и др.

6.4.4. При оценке обучения важно учитывать особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося, степень самостоятельности ребенка; затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

6.4.5. Система оценки отражает взаимодействие следующих компонентов: что обучающийся знает и умеет, что из полученных знаний и умений он применяет на практике, насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

6.4.6. Оценка основывается на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; «узнает объект», «не всегда узнает объект», «не узнает объект».

6.4.7. В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у ребенка нарушений, следует оценивать его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

6.4.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в форме «усвоил»/ «не усвоил».

6.4.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю либо секретарю школы.

6.5. Порядок перевода обучающихся с умственной отсталостью в следующий класс.

Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения по инициативе администрации школы, органов коллегиального управления, представительных органов педагогических работников.
- Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом директора.
- Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.